Entretien annuel de performance

Utilisez ce document pour établir des critères d'évaluation, à noter sur une échelle de 1 à 5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | Très insatisfaisant |
| 2 | Peu satisfaisant |
| 3 | Acceptable |
| 4 | Bon |
| 5 | Excellent |
| Nom du collaborateur : |  |  |
| Équipe : |  |  |
| Rôle : |  |  |
| Date de l'entretien : |  |  |
|  |  |  |
| **Satisfaction au travail (Employé(e) uniquement)** | **Évaluation** |  |
| 1 - Apprécie les missions qui lui sont confiées |  | 0 |
| 2 - A le sentiment d'être reconnu(e) à sa juste valeur |  | 0 |
| 3 - Est satisfait(e) de l'équilibre vie professionnelle et vie privée |  | 0 |
| 4 - Est satisfait(e) de sa quantité de travail |  | 0 |
| 5 - Apprécie l'ambiance de l'équipe/l'entreprise |  | 0 |
| **Évaluation totale pour la satisfaction au travail** | **0** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **A - Capacité de résolution des problèmes** | **Évaluation** |  |
| 1 - Identifie les problèmes avant qu'ils apparaissent |  | 0 |
| 2 - Propose des alternatives lors de la résolution de conflits |  | 0 |
| 3 - Propose des solutions efficaces |  | 0 |
| 4 - Suggère de nouvelles solutions pour les problèmes identifiés auparavant |  | 0 |
| 5 - Fait preuve de créativité pour résoudre les problèmes |  | 0 |
| **Évaluation totale pour la résolution des problèmes** | **0** |  |
|  |  |  |
| **B - Communication** | **Évaluation** |  |
| 1 - Fait preuve d'une attitude professionnelle au travail |  | 0 |
| 2 - Maintient des relations professionnelles solides avec les collègues de son équipe |  | 0 |
| 3 - Fait preuve de bienveillance à l'égard de ses managers |  | 0 |
| 4 - Fait preuve de bienveillance à l'égard de ses collègues plus junior |  | 0 |
| 5 - Fait preuve de respect envers ses pairs |  | 0 |
| **Évaluation totale pour la communication** | **0** |  |
| **C - Travail individuel** | **Évaluation** |  |
| 1 - Continue de se développer au sein de son travail |  | 0 |
| 2 - Termine les missions et tâches qui lui sont assignées |  | 0 |
| 3 - Contribue aux idées et projets |  | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 - Comprend bien son rôle et ses attentes liées |  | 0 |
| 5 - Propose des changements pour continuer de s'améliorer |  | 0 |
| **Évaluation totale pour le travail individuel** | **0** |  |
| **D - Collaboration** | **Évaluation** |  |
| 1 - Est intégré(e) dans son travail |  | 0 |
| 2 - Participe régulièrement à des projets en équipe |  | 0 |
| 3 - S'assure de l'alignement de son travail avec celui des autres |  | 0 |
| 4 - Contribue aux objectifs de son équipe/département |  | 0 |
| 5 - Travaille pour continuer à améliorer la collaboration entre équipes |  | 0 |
| **Évaluation totale pour la collaboration** | **0** |  |
|  |  |  |
| **E - Efficacité au travail** | **Évaluation** |  |
| 1 - Priorise les tâches selon l'impact sur l'entreprise et l'équipe |  | 0 |
| 2 - Répond aux requêtes qui lui sont envoyées |  | 0 |
| 3 - Utilise les bons KPI pour soutenir et orienter son travail |  | 0 |
| 4 - Fait preuve d'autonomie pour réaliser ses missions |  | 0 |
| 5 - Respecte les dates d'échéance de ses tâches |  | 0 |
| **Évaluation totale pour l'efficacité** | **0** |  |
| **Évaluation de la performance totale** | **0** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Développement personnel** |  |
| Y a-t-il des missions ou projets que vous souhaiteriez faire davantage ? |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Y a-t-il des missions ou projets que vous souhaiteriez moins faire ? |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Quels sont vos objectifs de croissance personnels ? Comment les abordez-vous ? |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Objectifs pour la prochaine période** |
|  |