Entretien annuel de performance

Utilisez ce document pour établir des critères d'évaluation, à noter sur une échelle de 1 à 5.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | Très insatisfaisant | | |
| 2 | Peu satisfaisant | | |
| 3 | Acceptable | | |
| 4 | Bon | | |
| 5 | Excellent | | |
| Nom du collaborateur : | | |  |  |
| Équipe : | | |  |  |
| Rôle : | | |  |  |
| Date de l'entretien : | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Satisfaction au travail (Employé(e) uniquement)** | | | **Évaluation** |  |
| 1 - Apprécie les missions qui lui sont confiées | | |  | 0 |
| 2 - A le sentiment d'être reconnu(e) à sa juste valeur | | |  | 0 |
| 3 - Est satisfait(e) de l'équilibre vie professionnelle et vie privée | | |  | 0 |
| 4 - Est satisfait(e) de sa quantité de travail | | |  | 0 |
| 5 - Apprécie l'ambiance de l'équipe/l'entreprise | | |  | 0 |
| **Évaluation totale pour la satisfaction au travail** | | | **0** |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **A - Capacité de résolution des problèmes** | | | **Évaluation** |  |
| 1 - Identifie les problèmes avant qu'ils apparaissent | | |  | 0 |
| 2 - Propose des alternatives lors de la résolution de conflits | | |  | 0 |
| 3 - Propose des solutions efficaces | | |  | 0 |
| 4 - Suggère de nouvelles solutions pour les problèmes identifiés auparavant | | |  | 0 |
| 5 - Fait preuve de créativité pour résoudre les problèmes | | |  | 0 |
| **Évaluation totale pour la résolution des problèmes** | | | **0** |  |
|  | | |  |  |
| **B - Communication** | | | **Évaluation** |  |
| 1 - Fait preuve d'une attitude professionnelle au travail | | |  | 0 |
| 2 - Maintient des relations professionnelles solides avec les collègues de son équipe | | |  | 0 |
| 3 - Fait preuve de bienveillance à l'égard de ses managers | | |  | 0 |
| 4 - Fait preuve de bienveillance à l'égard de ses collègues plus junior | | |  | 0 |
| 5 - Fait preuve de respect envers ses pairs | | |  | 0 |
| **Évaluation totale pour la communication** | | | **0** |  |
| **C - Travail individuel** | | | **Évaluation** |  |
| 1 - Continue de se développer au sein de son travail | | |  | 0 |
| 2 - Termine les missions et tâches qui lui sont assignées | | |  | 0 |
| 3 - Contribue aux idées et projets | | |  | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 - Comprend bien son rôle et ses attentes liées |  | 0 |
| 5 - Propose des changements pour continuer de s'améliorer |  | 0 |
| **Évaluation totale pour le travail individuel** | **0** |  |
| **D - Collaboration** | **Évaluation** |  |
| 1 - Est intégré(e) dans son travail |  | 0 |
| 2 - Participe régulièrement à des projets en équipe |  | 0 |
| 3 - S'assure de l'alignement de son travail avec celui des autres |  | 0 |
| 4 - Contribue aux objectifs de son équipe/département |  | 0 |
| 5 - Travaille pour continuer à améliorer la collaboration entre équipes |  | 0 |
| **Évaluation totale pour la collaboration** | **0** |  |
|  |  |  |
| **E - Efficacité au travail** | **Évaluation** |  |
| 1 - Priorise les tâches selon l'impact sur l'entreprise et l'équipe |  | 0 |
| 2 - Répond aux requêtes qui lui sont envoyées |  | 0 |
| 3 - Utilise les bons KPI pour soutenir et orienter son travail |  | 0 |
| 4 - Fait preuve d'autonomie pour réaliser ses missions |  | 0 |
| 5 - Respecte les dates d'échéance de ses tâches |  | 0 |
| **Évaluation totale pour l'efficacité** | **0** |  |
| **Évaluation de la performance totale** | **0** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Développement personnel** |  |
| Y a-t-il des missions ou projets que vous souhaiteriez faire davantage ? | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Y a-t-il des missions ou projets que vous souhaiteriez moins faire ? | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Quels sont vos objectifs de croissance personnels ? Comment les abordez-vous ? | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Objectifs pour la prochaine période** | | | | |
|  | | | | |