

Entretien annuel de performance

Utilisez ce document pour établir des critères d'évaluation, à noter sur une échelle de 1 à 5.

1	Très insatisfaisant
2	Peu satisfaisant
3	Acceptable
4	Bon
5	Excellent

Nom du collaborateur : _____
Équipe : _____
Rôle : _____
Date de l'entretien : _____

Satisfaction au travail (Employé(e) uniquement)	Évaluation
1 - Apprécie les missions qui lui sont confiées	0
2 - A le sentiment d'être reconnu(e) à sa juste valeur	0
3 - Est satisfait(e) de l'équilibre vie professionnelle et vie privée	0
4 - Est satisfait(e) de sa quantité de travail	0
5 - Apprécie l'ambiance de l'équipe/l'entreprise	0
Évaluation totale pour la satisfaction au travail	0

A - Capacité de résolution des problèmes	Évaluation
1 - Identifie les problèmes avant qu'ils apparaissent	0
2 - Propose des alternatives lors de la résolution de conflits	0
3 - Propose des solutions efficaces	0
4 - Suggère de nouvelles solutions pour les problèmes identifiés auparavant	0
5 - Fait preuve de créativité pour résoudre les problèmes	0
Évaluation totale pour la résolution des problèmes	0

B - Communication	Évaluation
1 - Fait preuve d'une attitude professionnelle au travail	0
2 - Maintient des relations professionnelles solides avec les collègues de son équipe	0
3 - Fait preuve de bienveillance à l'égard de ses managers	0
4 - Fait preuve de bienveillance à l'égard de ses collègues plus junior	0
5 - Fait preuve de respect envers ses pairs	0
Évaluation totale pour la communication	0

C - Travail individuel	Évaluation
1 - Continue de se développer au sein de son travail	0
2 - Termine les missions et tâches qui lui sont assignées	0
3 - Contribue aux idées et projets	0

- 4 - Comprend bien son rôle et ses attentes liées 0
- 5 - Propose des changements pour continuer de s'améliorer 0

Évaluation totale pour le travail individuel 0

D - Collaboration **Évaluation**

- 1 - Est intégré(e) dans son travail 0
- 2 - Participe régulièrement à des projets en équipe 0
- 3 - S'assure de l'alignement de son travail avec celui des autres 0
- 4 - Contribue aux objectifs de son équipe/département 0
- 5 - Travaille pour continuer à améliorer la collaboration entre équipes 0

Évaluation totale pour la collaboration 0

E - Efficacité au travail **Évaluation**

- 1 - Priorise les tâches selon l'impact sur l'entreprise et l'équipe 0
- 2 - Répond aux requêtes qui lui sont envoyées 0
- 3 - Utilise les bons KPI pour soutenir et orienter son travail 0
- 4 - Fait preuve d'autonomie pour réaliser ses missions 0
- 5 - Respecte les dates d'échéance de ses tâches 0

Évaluation totale pour l'efficacité 0

Évaluation de la performance totale 0

Développement personnel

Y a-t-il des missions ou projets que vous souhaiteriez faire davantage ?

Y a-t-il des missions ou projets que vous souhaiteriez moins faire ?

Quels sont vos objectifs de croissance personnels ? Comment les abordez-vous ?

Objectifs pour la prochaine période
